

REGOLAMENTO DOCENTI

1. I Docenti devono trovarsi a scuola cinque minuti prima dell'inizio della prima ora di lezione e devono preavvisare tempestivamente la scuola in caso di impedimento.
2. I Docenti della prima ora controllano la regolarità delle giustificazioni e annotano le assenze sul registro di classe. Nei casi dubbi o per assenze protratte devono informare il Dirigente Scolastico.
3. Il cambio delle ore deve avvenire in modo tempestivo da parte di tutti i Docenti. In tale periodo la classe non deve essere abbandonata, ricorrendo, se necessario all'ausilio dei collaboratori scolastici.
4. Durante l'intervallo i Docenti presenti nella terza ora di lezione assistono e sorvegliano scrupolosamente gli alunni.
5. I Docenti non devono allontanarsi dalla classe, in caso di necessità devono farsi sostituire nella sorveglianza dal personale Collaboratore Scolastico.
6. Gli alunni non devono essere allontanati dall'aula per ragioni disciplinari: eventuali problemi devono essere segnalati al Dirigente Scolastico o ai suoi collaboratori.
7. I trasferimenti dalle singole aule in palestra o nei laboratori devono avvenire con l'accompagnamento dei Docenti, eventualmente coadiuvati dal personale Collaboratore Scolastico.
8. Qualora un alunno debba uscire prima del termine delle lezioni, il Docente conserva nel registro di classe l'apposito modello compilato e firmato della persona che preleva il ragazzo.
9. I Docenti devono tenere aggiornato il registro di classe, il giornale dell'insegnante e il registro di modulo.
10. La sorveglianza degli alunni, all'interno della scuola, è affidata al personale docente. Il personale collaboratore scolastico è comunque tenuto a sorvegliare gli alunni in caso di particolare necessità e quando viene a mancare la presenza del Docente.

11. L'utilizzo dei laboratori è regolato tramite tabelle affisse alla porta su cui i Docenti interessati devono prenotarsi per tempo.
12. Le uscite didattiche devono essere concordate, nell'ambito della Programmazione educativa e didattica, da tutto il Consiglio di Interclasse e di Classe, con l'approvazione del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto.
13. Per le visite guidate nell'ambito del comune occorre solo l'autorizzazione del genitore su apposito modello compilato all'inizio dell'anno.
14. È vietato l'accesso nella scuola a persone estranee all'amministrazione scolastica durante le ore di lezione, se non espressamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.
15. Il Docente, tuttavia, può invitare genitori ed esperti per brevi testimonianze finalizzate a un valido contributo per la formazione degli alunni, preavvertendo la Dirigenza dell'Istituto Comprensivo e dando comunicazione al personale di custodia che provvederà a lasciare libero accesso alle persone indicate.
16. È comunque autorizzato l'ingresso dei genitori in occasione di particolari circostanze quali, a esempio, feste o momenti a partecipazione collettiva progettati e deliberati.
17. È vietato fumare in tutti i locali della scuola in base alla normativa vigente (legge 16.01.2003, n° 3).
18. Il Dirigente o suo Delegato segnala le eventuali infrazioni all'Autorità Competente (Polizia Locale).
19. L'uso del telefono è consentito in caso di necessità. E' vietato l'uso del cellulare durante le ore di servizio.
20. I Docenti o gli Assistenti Educatori che sono di assistenza durante la mensa devono sorvegliare gli alunni per tutta la durata del servizio.
21. In caso di infortunio o di malore non gravi di un alunno durante le lezioni, il Docente è tenuto ad avvisare tempestivamente la famiglia. In caso di gravità dovrà avvisare la famiglia e il responsabile del primo soccorso. In caso di infortuni andrà avvisata la Sede di Dirigenza e inoltrata denuncia in Segreteria tramite l'apposito modello.